

COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine

Ufficio Tecnico - Settore Edilizia pubblica e Patrimonio

☐ Via Roma n. 144 - ☐ Telefono 0432/939550-551-552-553-554.- Telefax 0432/939555

E-Mail tecnico@comune.sangiovannialnatisone.ud.it

Partita I.V.A. 00546210303 - C.F. 80010450304

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI MATERIALI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE PER MANIFESTAZIONI.

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 22 aprile 2002 ed integrato e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 23 maggio 2005

Articolo 1 Proprietà.

L'Amministrazione Comunale di San Giovanni al Natisone è proprietaria di materiali ed attrezzature varie che vengono utilizzate in occasione di manifestazioni pubbliche.

Articolo 2 Concessione in uso.

I materiali e le attrezzature vengono utilizzate principalmente dal Comune di San Giovanni al Natisone per manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale ed organizzate dal Comune stesso.

I materiali e le attrezzature possono essere concessi in uso ad Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni culturali e sportive legalmente costituite ed i Comitati promotori di singole iniziative, per manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale.

La concessione in uso dei materiali ed attrezzature è relativa ad attività ed iniziative che siano finalizzate, anche parzialmente allo svolgimento di manifestazioni locali (sagre, ricorrenze, iniziative di beneficenza, ecc.).

Articolo 3 Canone.* (variazione apportata con Delibera della Giunta Comunale n. 237/2009).

Qualora i materiali e le attrezzature vengano concessi in uso ad Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni culturali e sportive legalmente costituite ed i Comitati promotori di singole iniziative, per manifestazioni da svolgersi sul territorio comunale o al di fuori del territorio comunale di San Giovanni al Natisone l'uso sarà soggetto al pagamento di un canone.

Il canone di uso viene fissato come segue:

Descrizione Importo unitario

Transenna Zincata € 1,50 cadauna + I.V.A.

Segnale stradale € 5,50 cadauno + I.V.A.

Palco € 1,00 al mq. + I.V.A. (non concedibile per manifestazioni fuori Comune)

Tappeto rosso € 5,50 + I.V.A. al mq

Tappeti verdi € 3,00 + I.V.A. al mq.

Barriera stradale € 1,50 + I.V.A. cadauna

Faro € 5,00 + I.V.A. cadauno

Sedia in plastica € 0,50 + I.V.A. cadauna

Sedia agganciabile € 1,00 + I.V.A. cadauna

Per ogni giorno di svolgimento della manifestazione, per i soggetti richiedenti di cui ai punti 2 e 3 aventi sede nel Comune di San Giovanni al Natisone.

Gli importi di cui sopra saranno dimezzati per i soggetti richiedenti di cui al punto 2 aventi sede nel Comune di San Giovanni al Natisone e che abbiano ricevuto il patrocinio del Comune;

Gli importi di cui sopra saranno raddoppiati per i soggetti richiedenti di cui al punto 2 non aventi sede nel Comune di San Giovanni al Natisone e che non abbiano ricevuto il patrocinio del Comune;

Per gli anni successivi il canone potrà essere rideterminato annualmente dalla Giunta Comunale in sede di predisposizione del Bilancio di previsione.

Articolo 4

Garanzia per danneggiamenti dei materiali. * (variazione apportata con Delibera della Giunta Comunale n. 237/2009)

Prima della consegna dei materiali e delle attrezzature al responsabile dell'Ente, Associazione e/o Comitato richiedente dovrà essere costituita una cauzione a favore della Amministrazione Comunale mediante versamento alla tesoreria comunale quale garanzia per danneggiamenti pari a:

Descrizione Importo unitario

Transenna Zincata € 5,00

Segnale stradale € 2,50

Palco (qualsiasi dimensione) € 250,00

Tappeto rosso € 25,00

Tappeti verdi € 10,00

Barriera stradale € 2,50

Faro € 20,00

Sedia in plastica (qualsiasi numero) € 50,00

Sedia in legno pieghevole € 50,00

Sedia agganciabile € 2,00

In caso di danno ai materiali ed alle attrezzature di importo superiore alla cauzione versata questa verrà interamente trattenuta e sarà richiesto il versamento dell'importo mancante.

Il prelievo dei materiali ed attrezzature potrà avvenire non oltre 2 giorni prima dell'inizio delle manifestazioni e dovrà essere restituito non oltre 2 giorni dall'ultimazione delle manifestazioni pena il pagamento del canone giornaliero per ogni giorno di ritardo nella riconsegna.

La cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'accertamento della restituzione integra e completa di quanto concesso in uso.

Articolo 5

Richieste per l'uso dei materiali o attrezzature.

Le domande di concessione in uso di materiali e attrezzature di proprietà comunale, dovranno essere presentate non più di quattro mesi prima e non meno di due mesi prima della data prevista per lo svolgimento della manifestazione e dovranno essere corredate da un programma di massima della stessa. Per le manifestazioni che si debbano svolgere nei mesi di gennaio e febbraio, le domande dovranno essere presentate massimo due mesi prima della data prevista.

La concessione in uso viene disposta dall'Ufficio Tecnico Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio secondo i criteri determinati dal presente regolamento.

La Priorità per la concessione in uso di materiali ed attrezzature di proprietà comunale, per manifestazioni concomitanti, sarà data in via principale per manifestazioni a carattere sociale e senza scopo di lucro. Nel caso di manifestazioni concomitanti con le stesse finalità, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale disporre la concessione parziale equamente suddivisa ove possibile, di materiali ed attrezzature.

Articolo 6

Consegna a terzi dei materiali e attrezzature.

All'atto della consegna dei materiali e delle attrezzature sarà sottoscritto un verbale di consegna tra il legale rappresentante dell'Ente, Associazione o Comitato, o suo delegato, ed il funzionario responsabile del Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, o suo delegato, nel rispetto delle condizioni contenute nel presente regolamento e previo accertamento dell'avvenuto versamento dell'importo relativo al canone ed alla cauzione.

La consegna dei materiali e delle attrezzature avverrà presso il magazzino comunale nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 9,00, salvo diversi accordi preventivi con l'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, al rappresentante dell'Ente, Associazione o Comitato o suo delegato che dovrà provvedere anche al reperimento del mezzo di trasporto, al carico ed allo scarico di quanto concesso in uso.

Articolo 7 **Restituzione dei materiali ed attrezzature.**

La riconsegna dei materiali e delle attrezzature avverrà presso il magazzino comunale nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 9,00, salvo diversi accordi preventivi con l'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, dal rappresentante dell'Ente, Associazione o Comitato che dovrà provvedere anche al trasporto, al carico ed allo scarico dello stesso presso il magazzino comunale.

E' data facoltà ai concessionari di attrezzature e materiali, nel caso di manifestazioni temporalmente ravvicinate, di consegnare le strutture oggetto di concessione direttamente al concessionario successivo, con l'obbligo di segnalare all'Ufficio Tecnico Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, unità operativa incaricata della gestione del patrimonio comunale, le giornate previste per lo smontaggio ed il montaggio delle stesse. Eventuali segnalazioni di danni, smarrimenti o mancanze rilevate sulle strutture o sui materiali dovranno essere effettuate immediatamente all'atto della presa in consegna delle stesse o al momento del montaggio. In mancanza di ciò, danni o manchevolezze riscontrate successivamente dall'Ufficio Tecnico Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, unità operativa incaricata della gestione del patrimonio comunale, saranno addebitate all'ultimo soggetto concessionario.

Articolo 8 **Responsabilità.**

Ogni responsabilità conseguente all'uso dei materiali e delle attrezzature e/o ad ogni fatto ad esso riconducibile è rimessa alla esclusiva responsabilità dei rappresentanti dell'Ente, Associazione o Comitato a cui sono stati concessi in uso.

Graverà pure sugli stessi il rispetto di ogni norma in materia di sicurezza, prevenzione incendi, sanità e commercio.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa.

Schema di domanda da presentare al Comune di San Giovanni al Natisone non prima di quattro mesi e non meno di due mesi prima della data prevista per la manifestazione.

Al Amministrazione Comunale di
33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE

OGGETTO: Richiesta di utilizzo di materiali attrezzature e del tendone di proprietà comunale per una manifestazione che si terrà indal giorno al giornoe denominata...

Il sottoscrittonato a il e residente a In via in qualità di responsabile/legale rappresentante/ dell'Ente/Associazione/Comitato organizzatore della manifestazione in oggetto

Chiede

la concessione in uso delle seguenti attrezzature e materiali di proprietà del Comune di San Giovanni al Natisone per lo svolgimento della manifestazione indicata in oggetto:

- Palco mx m.....
- Transenna zincata n.
- Altro (specificare)
-
-
-
-

Con la presente richiesta il sottoscritto si impegna a:

- Versare alla tesoreria comunale il canone relativo al noleggio che mi verrà comunicato dall'ufficio comunale competente, prima del ritiro del materiale;
- Versare alla tesoreria comunale l'importo relativo al deposito cauzionale, che mi verrà comunicato dal competente ufficio comunale prima del ritiro del materiale;
- di provvedere alla consegna di copia delle ricevute dei versamenti prima del ritiro del materiale;
- Di provvedere al prelievo ed alla restituzione del materiale con personale e mezzi propri;
- Di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso di materiali ed attrezzature di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22.04.2002 e modificato ed integrato con deliberazione del 23.05.2005 n. 45.
- Di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso di un tendone modulare di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.04.2002 e modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 di data 23 Maggio 2005.

Si allega alla presente copia del programma di massima della manifestazione.

Lì

IL RICHIEDENTE

.....