

COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine

Ufficio Tecnico - Settore Edilizia pubblica e Patrimonio

☐ Via Roma n. 144 - ☐ Telefono 0432/939550-551-552-553-554 - Telefax 0432/939555

E-Mail tecnico@comune.sangiovannialnatisone.ud.it

Partita I.V.A. 00546210303 - C.F. 80010450304

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO A TERZI DI UN TENDONE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE PER MANIFESTAZIONI.

Approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 22 aprile 2002 ed integrato e modificato con Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 23 maggio 2005

Articolo 1

Proprietà.

L'Amministrazione Comunale di San Giovanni al Natisone è proprietaria di un tendone modulare automontante "ILMA" tipo OASI completo di impianto interno di illuminazione.

Articolo 2

Concessione in uso.

Il tendone, dotato di impianto di illuminazione, viene utilizzato principalmente dal Comune di San Giovanni al Natisone per manifestazioni che si svolgeranno sul territorio comunale organizzate dal Comune stesso.

Il tendone, dotato di impianto di illuminazione, può essere concesso in uso ad Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni culturali e sportive legalmente costituite ed i Comitati promotori di singole iniziative, per manifestazioni che si svolgeranno sul territorio comunale.

La concessione in uso del tendone è relativa ad attività ed iniziative che siano finalizzate, anche parzialmente allo svolgimento di manifestazioni locali (sagre, ricorrenze, iniziative di beneficenza, ecc.).

Articolo 3

Canone.* (variazione apportata con Delibera della Giunta Comunale n. 237/2009)

Qualora il tendone, dotato di impianto di illuminazione, venga concesso in uso ad Enti Pubblici e Privati, comprese le Associazioni culturali e sportive legalmente costituite ed i Comitati promotori di singole iniziative, per manifestazioni da svolgersi sul territorio comunale l'uso sarà soggetto al pagamento di un canone.

Il canone di uso viene fissato come segue:

☐ Euro 35,00 (trentacinque/00) + I.V.A. per ogni giorno di svolgimento della manifestazione e per ogni modulo delle dimensioni di metri 8,00 x 10,00, per i soggetti richiedenti di cui ai punti 2 e 3 aventi sede nel Comune di San Giovanni al Natisone;

☐ Euro 5,00 (cinque/00) + I.V.A. giornaliera per ogni giorno di svolgimento della manifestazione e per ogni modulo delle dimensioni di metri 8,00 x 10,00 per i soggetti richiedenti di cui ai punti 2 e 3 aventi sede nel Comune di San Giovanni al Natisone e che abbiano ricevuto il patrocinio del Comune;

Per gli anni successivi il canone potrà essere rideterminato annualmente dalla *Giunta Comunale in sede di predisposizione del Bilancio di previsione.

Articolo 4

Garanzia per danneggiamenti del tendone.

Prima della consegna del tendone al responsabile dell'Ente, Associazione e/o Comitato richiedente dovrà essere costituita una cauzione di Euro 50,00* (cinquanta/00) per ogni modulo, a favore dell'Amministrazione Comunale mediante versamento alla tesoreria comunale quale garanzia per danneggiamenti nei confronti del tendone.

In caso di danno al tendone o ai suoi accessori di importo superiore alla cauzione versata questa verrà interamente trattenuta e sarà richiesto il versamento dell'importo mancante.

Il prelievo del tendone potrà avvenire non oltre 2 giorni prima dell'inizio delle manifestazioni e dovrà essere restituito non oltre 2 giorni dall'ultimazione delle manifestazioni pena il pagamento del canone giornaliero per ogni giorno di ritardo nella riconsegna.

Un periodo superiore ai due giorni per il prelievo e la restituzione del tendone dovrà essere espressamente richiesto e sarà debitamente autorizzato con atto scritto solamente qualora i termini non comportino ritardi nella concessione ad altri Enti o Associazioni.

La cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'accertamento della restituzione integra e completa di quanto concesso in uso.

Articolo 5

Richieste per l'uso del tendone.

Le domande di concessione in uso del tendone modulare di proprietà comunale, dovranno essere presentate non più di quattro mesi prima e non meno di due mesi prima della data prevista per lo svolgimento della manifestazione e dovranno essere corredate da un programma di massima della stessa. Per le manifestazioni che si debbano svolgere nei mesi di gennaio e febbraio, le domande dovranno essere presentate massimo due mesi prima della data prevista.

La Priorità per la concessione in uso del tendone modulare di proprietà comunale, per manifestazioni concomitanti, sarà data in via principale per manifestazioni a carattere sociale e senza scopo di lucro. Nel caso di manifestazioni concomitanti con le stesse finalità, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale disporre la concessione parziale equamente suddivisa ove possibile, del tendone comunale.

Articolo 6

Consegna a terzi del tendone.

All'atto della consegna del tendone sarà sottoscritto un verbale di consegna tra il legale rappresentante dell'Ente, Associazione o Comitato, o suo delegato, ed il funzionario responsabile del Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, o suo delegato, nel rispetto delle condizioni contenute nel presente regolamento e previo accertamento dell'avvenuto versamento dell'importo relativo al canone ed alla cauzione.

Il responsabile del Patrimonio dell'amministrazione comunale provvederà anche alla contestuale consegna di un fascicolo contenente le copie di:

- Certificazioni relative al tendone;
- Schemi di montaggio del tendone e degli impianti;
- Schemi dell'impianto di messa a terra;
- Norme relative alla tutela dei lavoratori incaricati del montaggio e smontaggio;

La consegna del tendone avverrà presso il magazzino comunale nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 9,00, salvo diversi accordi preventivi con l'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, al rappresentante dell'Ente, Associazione o Comitato o suo delegato che dovrà provvedere anche al reperimento del mezzo di trasporto, al carico ed allo scarico del tendone stesso.

Articolo 7

Restituzione del tendone.

La riconsegna del tendone avverrà presso il magazzino comunale nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle 9,00, salvo diversi accordi preventivi con l'Ufficio Tecnico – Settore Edilizia pubblica e patrimonio, dal rappresentante dell'Ente, Associazione o Comitato che dovrà provvedere anche al trasporto, al carico ed allo scarico dello stesso presso il magazzino comunale.

E' data facoltà ai concessionari del tendone modulare di proprietà comunale, nel caso di manifestazioni temporalmente ravvicinate, di consegnare le strutture oggetto di concessione direttamente al concessionario successivo, con l'obbligo di segnalare all'Ufficio Tecnico Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, unità operativa incaricata della gestione del patrimonio comunale, le giornate previste per lo smontaggio ed il montaggio delle stesse. Eventuali segnalazioni di danni, smarrimenti o mancanze rilevate sulle strutture o sui materiali dovranno essere effettuate immediatamente all'atto della presa in consegna delle stesse o al momento del montaggio. In mancanza di ciò, danni o manchevolezze riscontrate successivamente dall'Ufficio tecnico Settore Edilizia Pubblica e Patrimonio, unità operativa incaricata della gestione del patrimonio comunale, saranno addebitate all'ultimo soggetto concessionario.

Articolo 8 Responsabilità.

Ogni responsabilità conseguente all'uso del tendone e/o ad ogni fatto ad esso riconducibile è rimessa alla esclusiva responsabilità dei rappresentanti dell'Ente, Associazione o Comitato.

Graverà pure sugli stessi il rispetto di ogni norma in materia di sicurezza, prevenzione incendi, sanità e commercio.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa.

Schema di domanda da presentare al Comune di San Giovanni al Natisone non prima di quattro mesi e non meno di due mesi prima della data prevista per la manifestazione.

Al Amministrazione Comunale di
33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE

OGGETTO: Richiesta di utilizzo di materiali attrezzature e del tendone di proprietà comunale per una manifestazione che si terrà indal giorno al giornoe denominata...

Il sottoscrittonato a il e residente a In via in qualità di responsabile/legale rappresentante/ dell'Ente/Associazione/Comitatoorganizzatore della manifestazione in oggetto

Chiede

la concessione in uso delle seguenti attrezzature e materiali di proprietà del Comune di San Giovanni al Natisone per lo svolgimento della manifestazione indicata in oggetto:

Tendone modulare n. moduli.....

Con la presente richiesta il sottoscritto si impegna a:

- Versare alla tesoreria comunale il canone relativo al noleggio che mi verrà comunicato dall'ufficio comunale competente, prima del ritiro del materiale;
- Versare alla tesoreria comunale l'importo relativo al deposito cauzionale, che mi verrà comunicato dal competente ufficio comunale prima del ritiro del materiale;
- di provvedere alla consegna di copia delle ricevute dei versamenti prima del ritiro del materiale;
- Di provvedere al prelievo ed alla restituzione del materiale con personale e mezzi propri;
- Di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso di materiali ed attrezzature di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22.04.2002 e modificato ed integrato con deliberazione del 23.05.2005 n. 45.
- Di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso di un tendone modulare di proprietà comunale" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 22.04.2002 e modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 di data 23 Maggio 2005.
-

Si allega alla presente copia del programma di massima della manifestazione.

Lì

IL RICHIEDENTE

.....

Schema di dichiarazione di corretto montaggio da presentare al Comune di San Giovanni al Natisone dopo il montaggio del tendone.

DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO

Il sottoscrittonato a il e residente a In via in qualità di responsabile del montaggio della struttura realizzata da ILMA di Giorgio Fiorentini, via Leonardo da Vinci n. 1 – 44011 Argenta (FE);

PRESA VISIONE delle "Istruzioni per montaggio, smontaggio";

DATO ATTO che la struttura utilizzata è denominata "OASI"

VISTO che la struttura è di proprietà del Comune di San Giovanni al Natisone;

VISTO che la struttura viene concessa in uso a

VISTO che la struttura viene utilizzata per la manifestazione denominata che si terrà a dal giornoal giorno;

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, che la verifica di corretto montaggio con esito positivo è stata eseguita in conformità alle "istruzioni per il montaggio, smontaggio" e qui allegate.

Li,

IL RESPONSABILE

.....