



COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 09/11/2009

ART.1 - FINALITA'

Il Comune di San Giovanni al Natisone, con l'istituzione di un periodico comunale, si prefigge di promuovere l'informazione istituzionale facendo conoscere l'azione amministrativa dell'Ente alla cittadinanza e divulgando ogni notizia ritenuta di interesse per la collettività, al fine di promuovere la partecipazione ad un più ampio livello. In questa ottica, il periodico comunale potrà ospitare anche le notizie relative alle attività dell'associazionismo attivo sul territorio di San Giovanni al Natisone, compatibilmente con il formato grafico e lo spazio, tenuto conto di quanto disposto dal presente Regolamento.

Ai singoli Gruppi Consiliari sarà garantito un idoneo spazio, tenuto conto di quanto disposto dal presente Regolamento, per le notizie di interesse pubblico, da attingersi dalle attività affidate istituzionalmente all'Ente nell'ambito della propria posizione politica.

ART.2 – DENOMINAZIONE E FORMATO

Il periodico viene denominato "**SAN GIOVANNI AL NATISONE. Il nostro Comune**" e porterà in testa, oltre al titolo di testata sopra indicato, anche la seguenti informazioni:

- n. _____ (*progressivo, dal n. 1, a partire dalla prima uscita nell'anno solare; ad ogni nuovo anno solare la numerazione ricomincia dal n. 1*);
- anno _____ (*progressivo, a partire dal primo anno di uscita; es.: al quinto anno di pubblicazione indicherà 5*)
- mese e anno di uscita del numero (*corrispondente al mese e anno di calendario, es.: 12/2009 per dicembre del 2009*)

Si compone di 20 pagine inclusa copertina, ed è in formato A4 chiuso (= cm 29,7 di altezza x cm 21 di base).

ART.3 - CRITERI DI CONDUZIONE

Proprietario ed editore del periodico è l'Amministrazione Comunale.

La pubblicazione ha carattere periodico e sono previste due pubblicazioni l'anno, con cadenza semestrale. È fatta salva la possibilità di pubblicare numeri straordinari, in relazione ad eventi particolarmente significativi per l'Amministrazione Comunale e la comunità cittadina.

Il periodico viene distribuito e/o inviato gratuitamente a tutte le famiglie residenti nel Comune, alle Associazioni ed alle Istituzioni ed alle attività produttive locali.

ART.4 - GESTIONE ECONOMICA E PUBBLICITÀ

Il costo del periodico è a carico del bilancio comunale.

Il Consiglio Comunale determina annualmente in sede di approvazione del bilancio di previsione, gli stanziamenti da allocare in appositi capitoli di bilancio di spesa e entrata (nel caso di gestione della pubblicità di cui ai commi successivi del presente articolo).

Il notiziario può aprire le sue pagine alla pubblicità per due scopi fondamentali:

- consentire visibilità e sostenere in tal modo le attività produttive, artigianali e commerciali del territorio;
- coprire parte dei costi per la realizzazione, la stampa e la distribuzione del periodico stesso.

La pubblicità non dovrà, in ogni caso, superare il 25% degli spazi del notiziario, in modo da non contrastare la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico.

Se sia da attivare o meno l'effettiva raccolta pubblicitaria, e quali nell'eventualità saranno gli importi per la vendita degli spazi pubblicitari, verrà stabilito con atto della Giunta Comunale, sentito il parere del Comitato di Indirizzo e di Controllo.

Spetta al Direttore Responsabile l'esercizio del controllo di immagini e slogan pubblicitari. Non sono concessi spazi di propaganda politica.

ART.5 – IL DIRETTORE EDITORIALE

Il direttore editoriale è il Sindaco pro-tempore, o suo delegato.

Al direttore editoriale spetta la supervisione preventiva dell'articolato complessivo di ogni numero del periodico, con particolare riferimento all'organizzazione ed al rispetto di quanto il presente Regolamento stabilisce.

ART. 6 – IL DIRETTORE RESPONSABILE

Il direttore responsabile del periodico è la figura professionale, iscritta all'Albo dei Giornalisti di cui all'art. 26 della Legge 69/1993, cui l'Amministrazione Comunale affida l'incarico.

Può far parte della dotazione organica dell'Ente o esserne esterno.

Art. 7 – SEGRETERIA DI REDAZIONE

La Segreteria di redazione è composta da:

- Direttore editoriale;
- Direttore responsabile;
- Giornalista incaricato, ove tale funzione non sia svolta dal medesimo Direttore Responsabile;
- Responsabile dell'Area Amministrativa/Culturale del Comune.

La Segreteria di redazione programma il lavoro di redazione; mantiene un collegamento costante con il Comitato di Indirizzo e di Controllo, con gli Uffici Comunali e funge da punto di riferimento per i lettori; raccoglie e cataloga il materiale redazionale e si occupa di tutte le fasi necessarie per la stampa del periodico.

ART.8 – COMITATO DI INDIRIZZO E CONTROLLO

Con provvedimento della Giunta Comunale, viene costituito un Comitato di Indirizzo e di Controllo composto da:

- Direttore editoriale;
- Direttore responsabile;
- n. 3 (tre) membri proposti dal Gruppo consiliare di maggioranza;
- n. 2 (due) membri proposti dai Gruppi consiliari di minoranza.

Il Comitato di Indirizzo e di Controllo ha il compito di:

- a) vigilare sul rispetto delle finalità istituzionali del notiziario;
- b) assicurare che il notiziario non divenga occasione di propaganda elettorale e/o partitica;
- c) assicurare la completezza dell'informazione e il giusto equilibrio tra i contenuti, in relazione a quanto stabilito nel successivo articolo 9 ;
- d) vigilare sulla coerenza dei contenuti con le norme del presente regolamento.

Il Comitato viene convocato dal Direttore editoriale con almeno 5 giorni naturali e consecutivi, di preavviso. Esso è validamente costituito in prima convocazione con la

presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti; in seconda convocazione è sufficiente la presenza di 1/3 dei suoi componenti.

Il Comitato viene convocato almeno una volta prima dell'uscita di ogni numero del notiziario comunale.

Il Comitato resta in carica per tutta la durata del mandato del Sindaco che lo ha costituito e, comunque, sino alla nomina del nuovo Comitato.

I componenti decadono nel caso di due assenze consecutive in un anno o per espressa richiesta degli stessi. La Giunta Comunale provvede alla loro sostituzione, sulla base delle indicazioni dei Gruppi consiliari.

La partecipazione al Comitato è gratuita e non dà luogo a rimborso spese.

ART. 9 - STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERIODICO

Il Periodico comunale è strumento di informazione istituzionale ed è veicolo di tutte le notizie e le informazioni legate alla realtà del territorio della comunità locale.

In particolare pubblica:

- a) notizie e informazioni relative all'attività dell'Amministrazione Comunale su progetti, decisioni, iniziative della Giunta e del Consiglio comunale, così da rendere conto ai cittadini delle scelte compiute e promuovere il confronto su di esse;
- b) notizie ed avvisi di interesse generale per i cittadini;
- c) notizie riguardanti l'attività degli Uffici comunali e della Biblioteca civica;
- d) notizie e informazioni relative ad attività ed avvenimenti di cui sono protagonisti vari centri di vita sociale e culturale presenti sul territorio (es.: Scuole, Parrocchie, Associazioni culturali, sportive, di volontariato, ricreative, ecc.). Per ogni numero del notiziario, nel caso di più articoli pervenuti da più associazioni, sarà cura del Direttore Responsabile individuare in accordo con Direttore editoriale, quale pubblicare. Lo spazio massimo complessivo riservato a questi soggetti è di 2 (due) pagine;
- e) documenti e testimonianze sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi;
- f) lettere al giornale firmate, e ritenute di volta in volta di interesse generale, comprese le richieste di osservazioni o chiarimenti. Per ogni numero del notiziario, nel caso di più lettere inviate dal medesimo autore, si prenderà in considerazione solo la prima pervenuta in redazione, in ordine di tempo. Lo spazio massimo riservato per ogni lettera è di 2000 battute dattiloscritte;
- g) interviste, dibattiti, tavole rotonde su temi di particolare rilievo;
- h) informazioni e documentazioni su tematiche legate al funzionamento degli enti locali.

Per dare voce alle forze politiche rappresentate in Consiglio Comunale è data possibilità ad ogni Gruppo consiliare di pubblicare un articolo redatto dallo stesso. La dimensione dell'articolo non deve superare la pagina (max 5600 battute) e il testo normalmente non può essere corredato da immagine diversa dal simbolo del Gruppo stesso.

Per favorire la comunicazione da parte degli Amministratori è riservata una pagina al Sindaco e sino a quattro alla Giunta Comunale.

ART. 10 - CASI DI ESCLUSIONE DALLA PUBBLICAZIONE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Direttore Responsabile potrà, con motivato parere e sentito il Comitato di Indirizzo e di Controllo, decidere di non pubblicare articoli pervenuti in redazione qualora questi:

- esulino dallo scopo informativo proprio del notiziario;
- contengano critiche o denunce a persone o sollevino questioni contro terzi;

- violino le norme vigenti in materia di privacy;
- pervengano oltre i termini di consegna stabiliti dal Direttore Responsabile. In questo caso il materiale viene accantonato per l'eventuale pubblicazione nel successivo numero, fatto salvo il parere del Comitato di Indirizzo e di Controllo;
- siano anonimi o non siano stati firmati per esteso.

Si ribadisce che gli autori degli articoli, con la sottoscrizione degli stessi, si assumono ogni responsabilità in merito al loro contenuto.

I Gruppi Consiliari sono tenuti a comunicare, con lettera sottoscritta dal Capogruppo Consiliare, l'indirizzo di posta elettronica da cui far pervenire i propri articoli per la pubblicazione sul notiziario.

Analogamente, le associazioni locali, le Scuole e le Parrocchie sono tenuti a comunicare, con lettera sottoscritta dal proprio legale rappresentante, l'indirizzo di posta elettronica da cui far pervenire i propri articoli per la pubblicazione sul notiziario.

ART 11 - ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione favorevole del Consiglio Comunale, esperite le procedure previste dallo Statuto comunale.