



**Comune di San Giovanni al Natisone**  
Provincia di Udine

**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO  
DI VILLA DE BRANDIS**

## **- Articolo 1 -**

### **Premessa**

1. Il Comune di San Giovanni al Natisone - per lascito testamentario della contessa Caterina de Brandis -, è proprietario del complesso della Villa de Brandis, sito nel capoluogo, e composto dalle seguenti parti :
  - la Villa, vale a dire la residenza gentilizia ;
  - gli adiacenti edifici identificati come "barchesse" e posti ai lati sinistro e destro della Villa ;
  - il parco, la corte e il giardino, rispettivamente alle spalle, sul fianco posteriore destro, e nello spazio antistante la Villa ;
  - il terreno a prato, detto "brolo", posto sul fianco destro del parco.
2. Il lascito testamentario prevede che Villa de Brandis sia destinata *"prevalentemente a scopi benefici e culturali interessanti la comunità friulana"*.
3. L'intero complesso di Villa de Brandis è soggetto a vincolo notificato con lettera declaratoria ai sensi della Legge 1089/39, del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali, Soprintendenza Archeologica e per i Beni Ambientali Architettonici Artistici e Storici del Friuli - Venezia Giulia, Ufficio di Udine prot. n. 3717. pos 4/541 del 18.08.1989, ns. prot. 8276 del 22.08.1989.
4. All'interno della Villa si conservano le collezioni gentilizie della famiglia dei conti de Brandis, di cui fanno parte la "Quadreria", i mobili e gli arredi lignei, nonché gli altri manufatti artistici ivi presenti, tutti sottoposti a notifica ai sensi della Legge 1089/39.
5. Il presente Regolamento disciplina la concessione d'uso di ogni singola parte costituente e del complesso di Villa de Brandis (d'ora in poi indicato sinteticamente come Villa de Brandis e/o annessi), nelle parti in disponibilità dell'Amministrazione Comunale.

## **- Articolo 2 -**

### **Destinazione d'uso**

1. Villa de Brandis e/o annessi, in ottemperanza alle volontà espresse dalla Contessa Caterina de Brandis nel proprio Testamento, sono destinati ad essere prevalentemente sede di attività culturali di interesse pubblico organizzate direttamente dal Comune, nonché di iniziative culturali sempre di interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale realizza in collaborazione con altri Enti Pubblici o Associazioni.
2. Villa de Brandis e/o annessi possono inoltre essere sede delle iniziative, manifestazioni e/o attività culturali di interesse pubblico promosse e interamente organizzate da privati o da associazioni, previa formale autorizzazione dell'Ente proprietario.
3. All'interno di Villa de Brandis l'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco o di un suo delegato, può celebrare il rito del matrimonio civile.
4. Villa de Brandis e/o annessi, infine, possono occasionalmente essere concessi in uso anche per la realizzazione di iniziative e/o attività che siano finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico e/o a scopo di lucro, le quali in ogni caso non debbono arrecare danno né economico né d'immagine al Comune.
5. Il parco di Villa de Brandis è un'area verde, incustodita, aperta al pubblico, che vi ha accesso solo pedonalmente: il suo utilizzo in funzione diversa da quella precipua di parco pubblico è sottoposto alla medesima procedura prevista per l'uso della Villa e/o degli annessi, come al presente Regolamento.

## **- Articolo 3 -**

### **Richieste per concessione d'uso**

1. La concessione in uso di Villa de Brandis e/o annessi è subordinata alle esigenze della programmazione delle iniziative e delle attività culturali promosse dal Comune.

2. Gli Enti pubblici, le Associazioni ed i privati che intendono avere in concessione d'uso Villa de Brandis e/o annessi, dovranno far pervenire al Protocollo generale del Comune una richiesta scritta indirizzata al Sindaco, almeno 30 giorni prima della prevista data di utilizzo.
3. La domanda di concessione d'uso di Villa de Brandis e/o annessi dovrà essere compilata in ogni sua parte sull'apposito modulo depositato presso l'Ufficio Biblioteca / Cultura e presso l'Ufficio Segreteria, ed allegato al presente Regolamento sub "A".
4. Qualora il richiedente non disponga di tale modulo, dovrà specificare nella propria richiesta, a pena di rendere suscettibile la stessa di rifiuto, le seguenti informazioni :
  - a) denominazione e sede dell'associazione, ente o ditta richiedente ; in caso di privato cittadino, i dati anagrafici e di residenza, nonché il recapito telefonico ;
  - b) nome, cognome, indirizzo e recapito telefonico del responsabile dell'associazione, ente o ditta ;
  - c) lo spazio di cui si intende chiedere l'uso (Villa, Barchessa, parco, corte o giardino);
  - d) il periodo temporale nel quale si intende utilizzare lo spazio di cui al precedente punto c) ;
  - e) il tipo di attività che vi sarà svolta e le finalità perseguite;
  - f) codice fiscale e/o partita I.V.A. ai fini dell'emissione di corrispondente fattura.
5. Le richieste saranno inoltrate dal Protocollo generale del Comune all'Ufficio Cultura, responsabile delle concessioni d'uso del complesso di Villa de Brandis, e presso il quale è depositato il "Calendario di utilizzo degli spazi di Villa de Brandis".
6. Nel caso in cui lo spazio non sia disponibile, l'Ufficio Cultura provvederà ad informarne tempestivamente il soggetto richiedente, concordando eventualmente una data diversa nella quale utilizzare lo spazio.
7. Le richieste pervenute con anticipo inferiore ai 30 giorni saranno istruite compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio Cultura.
8. Qualora si verifichi il caso di due o più istanze di concessione d'uso insistenti sullo stesso periodo temporale, ai fini della concessione la Giunta Comunale esprimerà la propria indicazione tenendo conto del valore, dell'interesse pubblico e del lustro che l'esecuzione delle rispettive iniziative verrà all'Amministrazione Comunale. In presenza di valutazione equivalente, ai fini della concessione verrà tenuto conto della data di registrazione delle richieste al Protocollo Generale del Comune.
9. Per iniziative ed attività programmate ed organizzate dai diversi uffici e servizi del Comune, per le quali sia previsto l'utilizzo degli spazi di cui al presente Regolamento, i responsabili dei Servizi sono esentati dalla presentazione di istanza scritta, ma sono comunque tenuti ad effettuare con l'Ufficio Cultura una verifica della disponibilità degli spazi.
10. Nel caso che la richiesta di concessione d'uso sia stata avanzata per il medesimo periodo temporale da un Ufficio del Comune e da un soggetto terzo, l'Ufficio Cultura è tenuto a dare priorità alla richiesta formulata dall'Ufficio del Comune.

## - Articolo 4 -

### Tariffe per concessione d'uso

1. Villa de Brandis e/o annessi sono concessi in uso a soggetti terzi dietro pagamento delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale con proprio atto. Tali tariffe sono da intendersi ridotte del 50% per le manifestazioni politiche, religiose e sindacali
2. Gli spazi di Villa de Brandis e/o annessi sono concessi in uso gratuito solo per attività e iniziative organizzate direttamente dal Comune.
3. Il richiedente che, in relazione al particolare valore sociale e culturale dell'iniziativa, intenda fare istanza di uso gratuito degli spazi di Villa de Brandis e/o annessi, è tenuto a inserire tale richiesta all'interno della domanda di concessione dello spazio, accompagnandola con adeguata motivazione e contestuale richiesta del Patrocinio del Comune. Qualora non sia espressamente richiesto l'uso a titolo gratuito, la domanda di concessione d'uso si intenderà a titolo oneroso e saranno applicate le tariffe di cui al presente articolo.
4. Il Comune, in relazione al tipo di attività per la quale gli immobili sono concessi in uso, ha facoltà di richiedere al concessionario il versamento di una cauzione, il cui importo viene indicato dalla Giunta Comunale. Ad iniziativa

conclusa, detta cauzione viene restituita per intero solo in caso di piena osservanza delle norme del presente Regolamento. È competenza della Giunta Comunale indicare l'eventuale percentuale da trattarsi sull'importo complessivo della cauzione, in caso di non piena osservanza del presente Regolamento.

5. Il concessionario deve effettuare il pagamento della corrispondente tariffa d'uso prima del primo giorno di concessione d'uso, ed è tenuto ad esibire al personale dell'Ufficio Cultura la ricevuta di effettuato pagamento all'atto della sottoscrizione del Foglio patti e condizione.

6. Le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale con proprio atto, sono relative alle seguenti categorie di concessione d'uso di Villa de Brandis e/o annessi:

per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate dal Comune in collaborazione con soggetti terzi;

per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti terzi con il patrocinio del Comune di San Giovanni al Natisone;

per iniziative e attività di interesse pubblico ad accesso libero e gratuito (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali, iniziative di rilevanza sociale), organizzate da soggetti terzi;

per iniziative e attività di interesse pubblico con accesso a pagamento (quali mostre d'arte, esibizioni musicali, convegni e dibattiti, presentazioni di libri o altri prodotti culturali), organizzate da soggetti terzi;

per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio, con almeno uno dei due sposi residente nel Comune di San Giovanni al Natisone;

per la celebrazione del rito civile del matrimonio, con almeno uno dei due sposi residente nel Comune di San Giovanni al Natisone, e l'utilizzo delle sale di Villa de Brandis, del parco, del cortile e/o del giardino per la realizzazione del rinfresco nuziale;

per l'esclusiva celebrazione del rito civile del matrimonio tra non residenti nel Comune di San Giovanni al Natisone;

per la celebrazione del rito civile del matrimonio tra non residenti nel Comune di San Giovanni al Natisone e l'utilizzo delle sale di Villa de Brandis, del parco, del cortile e/o del giardino per la realizzazione del rinfresco nuziale;

per iniziative e attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi non di interesse pubblico ad accesso limitato ma prive di scopo di lucro (quali riunioni di associazioni, feste private, rinfreschi di nozze, ecc.), organizzate da soggetti terzi;

per iniziative e attività ad accesso libero e gratuito finalizzate a scopo di lucro (quali mostre-mercato, organizzazioni di seminari o corsi a pagamento, ecc.), organizzate da soggetti terzi non ONLUS.

per iniziative ed attività ad accesso limitato finalizzate a scopo di lucro (quali feste a pagamento, etc.) organizzate da soggetti terzi.

## **- Articolo 5 -**

### **Procedure per concessione d'uso**

1. L'Ufficio Cultura è tenuto a provvedere ad istruire la pratica relativa ad ogni richiesta pervenuta nei modi e nei tempi stabiliti dell'articolo 3 del presente Regolamento, verificando la disponibilità dello spazio e predisponendo gli atti per la concessione d'uso e l'eventuale applicazione delle tariffe stabilite nell'articolo 4 del presente Regolamento.

2. Nel caso di richiesta di uso gratuito di Villa de Brandis e/o annessi, l'Ufficio Cultura, dopo aver verificato la disponibilità degli spazi, trasmette copia dell'istanza, corredata di ogni elemento informativo utile ad una corretta valutazione, alla Giunta Comunale, che decide in merito, rinviando la richiesta all'Ufficio Cultura per il completamento dell'istruttoria.

3. L'Ufficio Cultura è tenuto a compilare ed aggiornare l'elenco dei soggetti, di cui al comma precedente, i quali a seguito di opportuna decisione della Giunta Comunale, abbiano in concessione in uso a titolo gratuito gli spazi di Villa de Brandis e/o annessi, in quanto beneficiari di un contributo indiretto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 della Legge 241/1990.

## **- Articolo 6 -**

### **Responsabilità del concessionario**

1. Gli immobili di cui al presente Regolamento oggetto di concessione non possono essere utilizzati dal concessionario con finalità diverse da quelle previste dall'atto di concessione.
2. Il concessionario è tenuto alla firma del "Foglio patti e condizioni", allegato al presente Regolamento sub "B", con il quale assume di fronte al Comune di San Giovanni al Natisone la responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti alle cose di proprietà comunale e alle persone nell'esercizio dell'attività per la quale l'immobile è stato concesso, sollevando il Comune di San Giovanni al Natisone da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata.
3. Al termine dell'iniziativa l'Amministrazione Comunale deve provvedere ad effettuare un sopralluogo per la verifica dello stato degli spazi, da effettuarsi a cura di un proprio incaricato, previa comunicazione al concessionario uscente che può esigere di essere presente a detto sopralluogo.
4. Il concessionario può a sua volta richiedere un sopralluogo precedente all'uso, che verrà effettuato alla presenza di un incaricato del Comune.
5. I danni occorsi alle cose di proprietà comunale durante l'esercizio dell'attività per la quale Villa de Brandis e/o annessi sono stati concessi in uso, non derivanti dalla normale usura, dovranno essere reintegrati e/o risarciti interamente dal concessionario.
6. Negli spazi al coperto oggetto del presente Regolamento è tassativamente vietato fumare.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione in uso di Villa de Brandis e/o annessi provenienti da soggetti che si sono resi responsabili di violazioni del rispetto del "Foglio patti e condizioni" e delle norme stabilite dal presente Regolamento.

## **- Articolo 7 -**

### **Prescrizioni d'uso**

1. Gli immobili di proprietà comunale di cui al presente Regolamento, oggetto di concessione d'uso non possono in alcun caso essere alterati dal concessionario con mezzi, strumenti, metodi o attività che comportino una loro qualsiasi modifica che non sia rimovibile senza danneggiamento (es. chiodi per appendere quadri o manifesti nell'allestimento di mostre, ecc.).
2. Gli arredi e i manufatti mobili presenti nella Villa, che costituiscono parte integrante della collezione de Brandis, non possono in alcun caso essere alterati o utilizzati impropriamente, vale a dire in funzione diversa da quella di patrimonio in esposizione, né essere spostati dalla collocazione stabilita dall'Amministrazione Comunale.
3. La pulizia degli spazi di Villa de Brandis e/o annessi avuti in concessione sono in ogni caso totalmente a carico del concessionario, e gli immobili devono essere riconsegnati al Comune in condizioni ottimali di pulizia e di igiene.
4. Le operazioni di smontaggio delle strutture, degli impianti e delle attrezzature che il concessionario abbia provveduto a proprie spese ad installare, dovrà avvenire entro le ore 18.30 dell'ultimo giorno di concessione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali, ed in ogni caso il Comune di San Giovanni al Natisone è sollevato da ogni responsabilità su quanto indebitamente lasciato in deposito oltre la data di concessione d'uso

## **- Articolo 8 -**

### **L'immagine**

1. L'immagine di Villa de Brandis, esterno e interno, e degli annessi sono di proprietà del Comune.
2. La riproduzione con mezzi fotografici o simili degli esterni della Villa, degli edifici annessi e del parco, è libera e non soggetta ad autorizzazione formale, fermo restando il fatto che tali immagini non devono recare alcun danno economico o d'immagine al Comune.

3. La riproduzione fotografica degli interni della Villa e di quanto conservati è subordinata ad autorizzazione.

**- Articolo 9 -**

**Rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto da presente Regolamento si farà riferimento alle disposizioni assunte, in base alle rispettive competenze, dalla Giunta Comunale o dal responsabile dell'Area Culturale.

**USO SPAZI DI VILLA DE BRANDIS**  
**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE**  
**FACSIMILE DI RICHIESTA**

**allegato A**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante della  
associazione/società \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

Codice fiscale/Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

chiede di poter avere in concessione d'uso il seguente spazio facente parte del complesso di Villa de Brandis:

- le sale di Villa de Brandis
- la barchessa di Villa de Brandis ove è sita la Sala Consiliare
- il parco di Villa de Brandis, alle spalle della Villa
- la corte di Villa de Brandis, sita sul fianco posteriore destro della Villa
- il giardino di Villa de Brandis, sito nello spazio antistante la facciata della Villa
- il cosiddetto "brolo", ovverosia il terreno a prato sul fianco destro del parco.

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ alle ore 18.30 del giorno \_\_\_\_\_ compreso

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

---

---

---

---

---

Al riguardo:

- chiede di poter ottenere il patrocinio del Comune di San Giovanni al Natisone all'iniziativa, e quindi di essere esonerato dal pagamento della tariffa di uso;
- si impegna ad accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento comunale sull'uso di Villa de Brandis nonché alle disposizioni che, in base alle competenze, verranno eventualmente impartite dalla Giunta Comunale o dal responsabile dell'Area Culturale, nonché a sottoscrivere il **Foglio patti e condizioni** sull'uso di Villa de Brandis;
- si impegna al pagamento della somma comunicata dall'Ufficio Cultura a titolo di tariffa per l'uso dei locali, entro il primo giorno di concessione d'uso, in una delle due forme:
  - versamento presso la Tesoreria Comunale;
  - versamento tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria Comunaleindicando in entrambi i casi nella causale del versamento la dicitura "Tariffa per l'uso di Villa de Brandis e/o annessi" specificando il periodo temporale di utilizzo.
- si impegna all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento prima dell'utilizzo dell'immobile e alla sottoscrizione del **Foglio patti e condizioni**.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

## **USO SPAZI DI VILLA DE BRANDIS FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Il concessionario si impegna ad accettare e rispettare integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento per l'utilizzo di Villa de Brandis e le disposizioni che, in base alle rispettive competenze, sono state impartite dalla Giunta Comunale e/o dal responsabile dell'Area Culturale, ed in particolare:

- a. dichiara di aver provveduto al pagamento della tariffa d'uso - ove stabilita -, di cui esibisce ricevuta di pagamento;
- b. si impegna ad onorare la eventuale richiesta del Comune di San Giovanni al Natisone del versamento di una cauzione, come specificato nell'articolo 4 comma 4 del regolamento per l'utilizzo di Villa de Brandis;
- c. dichiara di assumere la piena responsabilità di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando il Comune di San Giovanni al Natisone da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- d. si impegna a rifondere integralmente i danni arrecati non derivanti dalla normale usura;
- e. si impegna a non utilizzare mezzi, strumenti, metodi o attività che comportino per gli immobili oggetto di concessione d'uso una modifica che non sia rimovibile senza danneggiamento;
- f. si impegna a non utilizzare impropriamente e a non spostare dalla collocazione stabilita dall'Amministrazione Comunale gli arredi e i manufatti mobili presenti nella Villa e di proprietà comunale;
- g. si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare
- h. si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette entro le ore 18.30 dell'ultimo giorno di concessione d'uso, sollevando il Comune di San Giovanni al Natisone da qualunque responsabilità in merito al deposito presso i propri locali di tali attrezzature.

PER ACCETTAZIONE relativamente alla seguente iniziativa: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_,