



COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine
Area amministrativa Ufficio servizi sociali

Via Roma n. 144 - Telefono 0432/939540

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AGEVOLAZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA, L.R. 20/2005 ART. 3 E ART. 4 COMMA 2 LETT C) S.M.I. APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 54 DEL 26/04/2021.

Il Comune di San Giovanni al Natisone riconosce l'importanza del servizio "Asilo Nido". In mancanza di tale servizio sul proprio territorio e al fine di garantire a tutti i cittadini residenti nel Comune di San Giovanni al Natisone la possibilità di accedere ai servizi socio-educativi rivolti all'infanzia e alle famiglie, l'Amministrazione Comunale ha stabilito anche per l'anno 2021, di assegnare dei benefici agli utenti frequentanti servizi educativi per la prima infanzia disciplinati dalla L.R. 20/2005 art 3 e art. 4 comma 2 lett. c), espressamente disciplinati dal "Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso ai servizi ed alle prestazioni del servizio sociale" art.. 21, deliberazione consiliare n. 5 del 26/02/2018.

1) Requisiti necessari per la partecipazione al Bando:

I requisiti devono essere in possesso alla data di presentazione della domanda e dichiarati dall'interessato su apposito modulo predisposto dal Comune e allegato al presente Bando:

- Il nucleo familiare deve essere residente nel Comune di San Giovanni al Natisone;
- Entrambi i genitori oppure l'unico genitore presente, devono dichiarare di essere occupati alla data di presentazione della domanda e nel periodo di riferimento del contributo;
- Età del minore entro i 3 anni;
- Iscrizione ad un Servizio educativo per la prima infanzia disciplinato dalla L.R. 20/2005 art. 3: Asilo Nido, pubblico o privato, art. 4 comma 2 lett c);
- Certificazione ISEE rilasciata ai sensi del DPCM 159/2013, in corso di validità di tipo Ordinario oppure ISEE Minorenni (art. 7 del DPCM 159/2013) nel caso di genitore non coniugato e non convivente, di valore inferiore o uguale ad € 26.000,00;

2) Documenti necessari per la presentazione della domanda:

- Modello di domanda di contributo per il contenimento delle rette di frequenza dei servizi educativi per la prima infanzia (L.R. 20/2005 art. 3 e art. 4 comma 2 lett. c) s.m.i.) – Anno 2021, da compilare in ogni sua parte;
- ricevute di pagamento della retta pagata alla struttura Asilo Nido, Servizi Educativi contenente la denominazione della struttura, la mensilità pagata e l'importo versato;
- Certificazione ISEE rilasciato ai sensi del DPCM 159/2013 in corso di validità di tipo Ordinario oppure ISEE Minorenni (art. 7 del DPCM 159/2013) quest'ultimo obbligatorio nel caso di genitore non coniugato e non convivente, di valore inferiore o uguale ad € 26.000,00;

Spetta al Comune richiedendo idonea documentazione, procedere a controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ferme restando eventuali sanzioni penali previste dalla vigente normativa, il Comune provvederà alla revoca del beneficio concesso, che dovrà essere restituito gravato degli interessi legali.

3) Criteri per la concessione del contributo:

Il contributo viene diversificato in base alla situazione economica del nucleo familiare come riportato nella tabella sottostante:

I.S.E.E. compreso tra	Euro	0	e Euro	13.500,00	contributo max 60% retta mensile
I.S.E.E. compreso tra	Euro	13.500,01	e Euro	16.000,00	contributo max 50% retta mensile
I.S.E.E. compreso tra	Euro	16.000,01	e Euro	18.000,00	contributo max 40% retta mensile
I.S.E.E. compreso tra	Euro	18.000,01	e Euro	20.000,00	contributo max 30% retta mensile
I.S.E.E. compreso tra	Euro	20.000,01	e Euro	26.000,00	contributo max 20% retta mensile
superiore a	Euro	26.000,00			nessun contributo



COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine Area amministrativa Ufficio servizi sociali

Via Roma n. 144 - Telefono 0432/939540

Gli importi effettivi dell'agevolazione verranno definiti successivamente alla presentazione delle istanze in quanto dipendono dalla retta versata e dall'ISEE presentato. **Le agevolazioni verranno erogate in base alle suddette percentuali fino a concorrenza dell'importo massimo stanziato in Bilancio di Gestione 2021/2023 annualità 2021 per tale tipologia di contributo pari ad € 4.000,00 complessivi.** Se lo stanziamento in bilancio, a seguito dei contributi già erogati nel corso del presente anno, non dovesse essere sufficiente a coprire tutte le domande, la percentuale di copertura verrà ridotta proporzionalmente in base alle fasce di ISEE sopra indicate. **Il contributo potrà quindi subire decurtazioni in relazione alle risorse di Bilancio. E non può in nessun caso superare l'ammontare della retta mensile versata alla struttura.**

4) Modalità e termini di presentazione della domanda:

- a mano previo appuntamento telefonico al n. 0432/939581-540 presso Ufficio dei Servizi Sociali o all'ufficio protocollo del Comune di San Giovanni al Natisone, Via Roma 144;
- tramite PEC al seguente indirizzo comune.sangioviannalnatisone@certgov.fvg.it allegando la scansione in formato PDF della domanda debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal richiedente completa degli allegati richiesti. Il documento d'identità non è necessario nell'eventualità di sottoscrizione digitale;
- Le istanze vanno presentate entro il **giorno 10 di ogni mese, la liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dalla presentazione della domanda;**

- esclusivamente per le domande presentate nel mese di **dicembre 2021**, causa motivi di chiusura dei pagamenti la **liquidazione di quest'ultime potrà slittare nel mese di gennaio 2022;**

Il Comune non si assume responsabilità in merito a ritardi o altro riguardanti la trasmissione della documentazione nelle modalità sopra indicate ed a ritardi dovuti agli Enti preposti alla predisposizione dell'Isee finale (successivo al rilascio della Dsu).

5) Erogazione del contributo:

Il contributo verrà erogato in base alle risorse disponibili come indicato al punto **"3) Criteri per la concessione del contributo"**. Le istanze complete di tutti i requisiti previsti dal presente Bando verranno liquidate **entro trenta giorni dalla presentazione della domanda;**

Causa operazioni di chiusura della Tesoreria Comunale, l'emissione del mandato di pagamento potrebbe slittare a fine gennaio 2022.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679/UE, (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati):

Il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Il modello completo di informativa, con tutte le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e i dati di contatto del DPO, è disponibile nella sezione dedicata nell'homepage del sito web del Comune di San Giovanni Al Natisone.

Informativa sull'avvio del procedimento Legge 241/1990

Il servizio competente per il procedimento è l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di San Giovanni al Natisone con sede in via Roma n. 144; La Responsabile Servizi Sociali è la dott.ssa Elena Braidà; Referenti per informazioni dott.ssa Sabrina Renier e Rag. Roberta Bolzon;

Per eventuali informazioni è possibile contattare il n. telefonico 0432/939540/581 oppure scrivere all'indirizzo di posta elettronica servizisociali@comune.sangioviannalnatisone.ud.it L'avvio del procedimento corrisponde alla data di presentazione della domanda che viene registrata dall'ufficio protocollo. In caso di inerzia dell'Amministrazione, potrà essere proposto **ricorso** avverso il silenzio avanti al competente T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale), finché l'inerzia perdura e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento;

Presso l'ufficio competente è possibile prendere visione degli atti nonché presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento