



# COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine

Area Tecnica - Ufficio Lavori Pubblici ed Ambiente

✉ Via Roma n. 144 - ☎ Telefono 0432 939551/553/554 - 📠 Telefax 0432 939565

Partita I.V.A. 00546210303 - C.F. 80010450304

PEC: [comune.sangiovanialnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiovanialnatisone@certgov.fvg.it)

e-mail: [tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it](mailto:tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it)

[www.comune.sangiovanialnatisone.ud.it](http://www.comune.sangiovanialnatisone.ud.it)

Prot. n. 15575

San Giovanni al Natisone, 18 dicembre 2019

**OGGETTO: CIG 8148762B1F - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIALE DELLE SCUOLE N.59 NEL CAPOLUOGO. LETTERA DI INVITO ALLA GARA.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 233 di data 25-11-2019, immediatamente esecutiva, e della determinazione del Titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnica n. 667, esecutiva dal 27-11-2019, è stato dato l'avvio alla procedura in oggetto, pertanto, i soggetti aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla Legge possono presentare la propria offerta nel rispetto delle prescrizioni di cui alla presente lettera d'invito. Detto affidamento avverrà, in regime di concessione di servizi ai sensi degli artt. 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a mezzo procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 7 e dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. (di seguito anche vigente Codice dei contratti pubblici), nonché degli articoli 21 e 22 del Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 13-01-2014 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 24-07-2018 e n. 62 del 22-10-2018.

#### DATI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Giovanni al Natisone con sede in Via Roma n. 144 – C.A.P. 33048 San Giovanni al Natisone.

Telefono 0432 939551 – 553 / Telefax 0432 939565

E-Mail [tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it](mailto:tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it)

Partita I.V.A. - 00546210303 - C.F. 80010450304

Titolare della Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica: geom. Zampari Elena – telefono 0432 939551

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Zampari Elena - Ufficio Lavori Pubblici ed Ambiente tel. 0432/939551, fax 0432/939565

**L'Ufficio Lavori Pubblici ed Ambiente può essere contattato durante il seguente orario:**

- lunedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

#### Art.1 - OGGETTO E FINALITA'

Oggetto della presente gara è l'affidamento della concessione in uso e custodia dell'impianto sportivo sito nel Capoluogo in viale delle Scuole n.59 di proprietà del Comune di San Giovanni al Natisone. L'impianto predetto è composto da:

- ✚ velodromo
- ✚ deposito biciclette
- ✚ campo da calcio principale
- ✚ campo da calcio di sfogo
- ✚ campetto da calcio lato ferrovie
- ✚ depositi
- ✚ campo da tennis coperto
- ✚ campo da tennis scoperto
- ✚ campo da tennis scoperto posto entro la recinzione in cls prefabbricata
- ✚ tribune e sottostanti uffici, servizi igienici e pronto soccorso
- ✚ prefabbricato uso uffici
- ✚ spogliatoi a servizio delle suddette discipline
- ✚ tutti gli impianti tecnologici (incluso l'impianto di illuminazione del parcheggio lato ferrovia)

- ✚ parcheggio lato ferrovia e parcheggio lato tennis (esclusi parcheggi ad uso palestra e pista polivalente)
- ✚ pozzo artesiano.

È esclusa dalla presente procedura la stazione radio base per telefonia mobile in quanto oggetto di distinta concessione.

La capienza massima dell'impianto, posto all'interno della recinzione costruita con pannelli in calcestruzzo prefabbricato, è determinata in n.400 (quattrocento) persone.

Oltre alla gestione e all'uso dei beni immobili e mobili che costituiscono l'impianto sportivo, l'aggiudicatario dovrà farsi carico di tutte le autorizzazioni, licenze e provvedimenti amministrativi necessari per lo svolgimento dell'attività connessa alla concessione in parola.

L'Aggiudicatario rimane concessionario degli immobili, degli impianti, delle aree e di tutte le attrezzature esistenti, quali risulteranno dai verbali di consistenza e consegna che verranno redatti alla stipula del contratto, in contraddittorio tra i funzionari del Comune ed il Concessionario. I verbali sopra citati dovranno essere aggiornati in caso di modifiche, cambiamenti ed integrazioni durante il rapporto di concessione. Ogni miglioria o investimento sarà a beneficio dell'Amministrazione senza diritto ad alcun ristoro, rimborso, indennizzo, risarcimento per le somme spese a tal fine e per ogni altro onere a carico del Concessionario connesso e conseguente a tali investimenti.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla volturazione dei contratti di energia elettrica, acqua potabile, gas metano, telefono e a quant'altro necessario per una corretta gestione, nonché al pagamento degli oneri relativi ai consumi. Nuovi allacciamenti e/o collegamenti effettuati dovranno essere preventivamente autorizzati ed essere conformi alle norme vigenti.

Resta a carico del Comune la manutenzione programmata del generatore di corrente per l'alimentazione dell'impianto di illuminazione d'emergenza, non le verifiche di funzionamento e di controllo prima e durante l'uso, di competenza del Concessionario.

Al momento della scadenza della concessione, ivi comprese le ipotesi di decadenza, di revoca o di risoluzione per inadempimento, tutte le opere e le attrezzature nel frattempo eseguite - anche quelle mobili realizzate o acquistate dal Concessionario - passeranno in piena proprietà del Comune senza che alcun indennizzo, rimborso o altro sia dovuto al Concessionario medesimo. Il Concessionario, in considerazione degli obblighi da esso assunti in materia di manutenzione, avrà il dovere di riconsegnare a fine contratto il fabbricato, gli impianti, gli arredi e le attrezzature funzionanti ed in buono stato di manutenzione (fatto salvo il deperimento d'uso), rispondendo direttamente per l'eventuale mancanza di tutti o parte di essi, come risulterà da atto di riconsegna da redigersi in contraddittorio tra le parti; ogni danno accertato comporterà per il Concessionario l'obbligo del risarcimento; il Concedente non procederà allo svincolo della cauzione in presenza di pendenze risarcitorie, quindi anche in caso di contestazioni del Concessionario.

Presso l'Ufficio Lavori Pubblici ed Ambiente è disponibile la documentazione tecnica riferita all'impianto.

## **Art.2 - IMPORTO A BASE D'ASTA, CONTRIBUTO, VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE**

L'importo a base di gara, quale canone annuo, è determinato in **€ 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) oltre all'onere I.V.A.** Sull'importo del canone annuo sopra indicato dovranno obbligatoriamente essere operate offerte in rialzo.

**La prima rata annuale del canone, al fine di favorire l'immediata attivazione del servizio oggetto di concessione, sarà posticipata e verrà versata al Comune entro sei mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di gestione. Le successive rate torneranno ad essere anticipate e verranno versate al Comune entro la scadenza di ogni anno decorrente dalla data di sottoscrizione del predetto contratto (Esempio: se il contratto verrà sottoscritto a gennaio 2020, la 1^ rata del canone dovrà essere versata entro luglio dello stesso anno, le successive entro gennaio del 2021, 2022, 2023 e 2024).**

Nell'atto di concessione - si veda l'allegata bozza che costituisce parte integrante della presente lettera d'invito - verrà inserita una clausola di revisione del canone da attuarsi in presenza di significative variazioni sia delle entrate sia delle spese a carico dell'affidatario.

L'Amministrazione Comunale ha stabilito un prezzo, ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario, ovvero un contributo annuale da erogare al Concessionario, il cui importo è di **€ 16.000,00 (euro sedicimila) oltre all'onere IVA** che verrà liquidato in 2 rate di pari importo, entro giugno, non oltre il giorno 15, ed entro dicembre, non oltre il giorno 15.

**La prima rata semestrale del primo anno, al fine di favorire l'immediata attivazione del servizio oggetto di concessione, verrà liquidata non appena sottoscritto il relativo contratto di gestione. Le successive rate verranno liquidate con le scadenze di cui al precedente capoverso.**

Il pagamento del contributo avviene previa emissione di regolare fattura elettronica, a condizione che la verifica degli adempimenti concernenti gli oneri posti a carico del concessionario abbia avuto esito positivo.

Il pagamento del contributo è sospeso in caso di sospensione dei servizi di gestione dell'impianto per interventi di manutenzione straordinaria a cura del Comune.

A partire dal secondo anno di durata della concessione, tale contributo potrebbe essere oggetto di revisione (in aumento/diminuzione) su richiesta delle parti e previa valutazione di congruità da parte dall'Amministrazione comunale in contraddittorio con il concessionario. La revisione del premio è determinata sulla base di una specifica istruttoria condotta dall'Amministrazione Comunale.

Il valore della concessione è determinato in € 59.000,00 (cinquantanovemila/00) annui.

La durata della concessione è fissata in 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di stipula del relativo atto.

### **Art.3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti: società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva (EPS), discipline sportive associate (DSA) e Federazioni sportive nazionali (FSN) di cui all'articolo 90 della Legge n.289/2002 e successive modifiche, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera d'invito.

### **Art.4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ requisiti di ordine generale art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- ✓ requisiti d'ordine speciale:
  - a) idoneità professionale
  - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
  - c) adeguata capacità tecnica e professionale.

#### **Art.4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e articolo 53, comma 16 ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### **Art.4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Affiliazione a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI ovvero affiliazione a federazione sportiva italiana riconosciuta dal CONI.

#### **Art.4.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Assicurazione obbligatoria per sportivi dilettanti (Decreto 3 novembre 2010 – Presidente del Consiglio dei Ministri).

#### **Art.4.4 CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:**

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'esperienza triennale (2016/2017-2017/2018-2018/2019) del concorrente nell'organizzazione, funzionamento e vigilanza di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara, a tal fine dovrà indicare la sede degli impianti e gli anni di gestione. L'affidatario, a verifica di quanto dichiarato, dovrà presentare idonea documentazione, ovvero copia conforme all'originale dei relativi contratti o atti equivalenti o comunque in grado di fornire la prova di quanto precedentemente dichiarato;
- ✓ presentazione dello Statuto e Atto costitutivo, attestante che l'Associazione persegue finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro;
- ✓ dichiarazione di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo per gravi inadempimenti contrattuali.

I Soggetti che intendono candidarsi alla gestione hanno facoltà di costituirsi, tra loro, in forma associativa, secondo le norme di legge, al fine di ottenere la concessione: in tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati e deve specificare le strutture, come elencate al precedente articolo 1, che saranno usate e custodite dai singoli raggruppati in forma esclusiva e/o congiunta.

I Soggetti del raggruppamento, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Ogni soggetto costituente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione elencata nella presente lettera d'invito e relativo disciplinare, nelle forme e modalità di cui ai relativi allegati, fatta eccezione per la cauzione che sarà unica ma sottoscritta da tutti i predetti soggetti.

Relativamente al requisito dell'esperienza sopra richiesto, nel caso di raggruppamento, lo stesso può essere soddisfatto cumulativamente, intendendo con ciò consentire il frazionamento verticale del requisito

soggettivo in questione e cioè la possibilità che un soggetto del raggruppamento possa dimostrare di aver gestito una singola struttura del più vasto ed articolato complesso (ad esempio il velodromo) e che altri soggetti appartenenti al medesimo gruppo possano dimostrare di aver gestito le altre tipologie di strutture di cui si compone il complesso sportivo oggetto di gara.

Quanto sopra in considerazione della conformazione degli impianti stessi, la quale non consente la contemporanea utilizzazione del velodromo e del campo da calcio principale, essendo concentrici ed usufruendo di spogliatoi ed impianti comuni, e poiché i campi da tennis, escluso uno, sono posti esternamente alla recinzione che racchiude gli altri impianti. Di fatto, le discipline sportive vengono esercitate in totale autonomia, infatti i tempi di esercizio del campionato di calcio vanno da settembre a maggio e da maggio ad agosto quello del ciclismo (la pista del velodromo è a cielo aperto).

#### **Art.5 - PROCEDURA DI SCELTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della presente gara, esperita con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ma previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, commi 2, lett. b), e 7 e dell'art. 95, comma 3, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii. nonché degli articoli 21 e 22 del Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 13-01-2014 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 42 del 24-07-2018 e n. 62 del 22-10-2018, verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'invito è rivolto a tutti coloro che hanno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse alla gara in risposta all'Avviso pubblico di data 28-11-2019 prot.n. 14658.

#### **Art.6 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 13 gennaio 2020, ore 12.30**, con le modalità previste dal disciplinare di gara.

La seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà **il giorno 14 gennaio 2020, alle ore 10.00**, presso il Comune di San Giovanni al Natisone sito in via Roma n. 144 a San Giovanni al Natisone.

#### **Art.7 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

I legali rappresentanti dei partecipanti, ovvero un soggetto per concorrente munito di specifica delega a lui conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **Art.8 - CAUZIONI E GARANZIE**

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva, di cui all'art. 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., nella misura pari al 10% dell'importo complessivo della concessione (€ 295.000,00).

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto delle percentuali di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidatario dovrà stipulare polizza assicurativa per la copertura dei seguenti rischi con i seguenti massimali minimi:

- RCT per danni a persone o cose mobili o immobili, derivanti dalla conduzione degli impianti, dall'uso da parte di associati, collaboratori o utilizzatori a qualunque titolo degli impianti stessi (inclusi atti di vandalismo e furti): massimale minimo Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00);
- incendio dell'immobile e delle attrezzature fisse e mobili esistenti come da verbale di consistenza, compresi eventuali danni al vicinato, derivanti dalla gestione e conduzione dell'impianto: Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

#### **Art.9 - FINANZIAMENTO**

Il contributo è finanziato con fondi comunali.

#### **Art.10 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerente si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

#### **Art.11 - SOPRALLUOGO**

Gli interessati devono effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto di concessione.

L'appuntamento per detto sopralluogo deve essere fissato tramite telefono ai numeri 0432/939551-553 aventi recapito presso la Sede comunale – Ufficio Lavori Pubblici ed Ambiente o tramite PEC: [comune.sangiovanialnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiovanialnatisone@certgov.fvg.it) o e-mail: [tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it](mailto:tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it)

#### **Art.12 - PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 7 – 34121 Trieste – tel. 040/6724711 fax 040/6724720. È ammesso ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della presente.

#### **Art.13 - ALTRE INFORMAZIONI**

- a) Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- b) in caso di offerte uguali si procede immediatamente al sorteggio;
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d) tutte le spese inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) alla rogazione dell'atto di concessione sono a totale carico del Concessionario;
- e) Responsabile Unico del Procedimento: geom. Zampari Elena, Responsabile dell'Area Tecnica con sede in Via Roma n. 144 a San Giovanni al Natisone - ☎ **Telefono** 0432/939551 - 📠 **Telefax** 0432/939565 – e-mail: [tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it](mailto:tecnico@comune.sangiovanialnatisone.ud.it).

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
AREA TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE  
(geom. Zampari Elena)

Allegati:

- 📎 Disciplinare di gara



# COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE

Provincia di Udine

Area Tecnica – Ufficio Lavori Pubblici ed Ambiente

☒ Via Roma n. 144 - ☎ Telefono 0432 939550/551/552/553/554 - ☎ Telefax 0432 939565  
Partita I.V.A. 00546210303 - C.F. 80010450304  
PEC: [comune.sangioviannalnatisone@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangioviannalnatisone@certgov.fvg.it)  
e-mail: [tecnico@comune.sangioviannalnatisone.ud.it](mailto:tecnico@comune.sangioviannalnatisone.ud.it)  
[www.comune.sangioviannalnatisone.ud.it](http://www.comune.sangioviannalnatisone.ud.it)

**OGGETTO: CIG 8148762B1F - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN VIALE DELLE SCUOLE N.59 NEL CAPOLUOGO. DISCIPLINARE DI GARA.**

## **SEZIONE: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire **entro il termine perentorio del 13 gennaio 2020, ore 12.30**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, **deve pervenire tramite la piattaforma regionale eAppaltiFVG.**

I plichi, **pena l'esclusione dalla gara**, devono contenere al loro interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“Documentazione”, “Offerta tecnica” e “Offerta economica”**.

## **SEZIONE: A - DOCUMENTAZIONE**

*Nella busta “A – Documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:*

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** - Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente.

**2) DICHIARAZIONE PER REQUISITI DI ORDINE GENERALE** - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, o più dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto successivamente, ovvero per i concorrenti non residenti in Italia dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara/attesta, indicandole specificamente, le seguenti condizioni:

**a)** che nei propri confronti non sono stati emessi condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio (art. 80, comma 1, lett. a del Codice);
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b del Codice);
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1, lett. b-bis del Codice);
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (art. 80, comma 1, lett. c del Codice);
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 80, comma 1, lett. d del Codice);

- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni (art. 80, comma 1, lett. e del Codice);
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 (art. 80, comma 1, lett. f del Codice);
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 80, comma 1, lett. g del Codice);

- b)** che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (art. 80, comma 2 del Codice);
- c)** di non aver commesso, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 80, comma 4, del Codice);
- d)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice (art. 80, comma 5, lett. a), del Codice);
- e)** di non essere stato sottoposto a fallimento, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sia in corso nei suoi confronti in procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del Codice e 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (art. 80, comma 5, lett. b), del Codice);
- f)** di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. c), del Codice); di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio, di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c-bis), del Codice); di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art. 80, comma 5, lett. c-ter), del Codice); di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80, comma 5, lett. c-quater), del Codice);
- g)** di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.lgs. 50/2016 (art. 80, comma 5, lett. d), del Codice);
- h)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ("16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.");
- i)** che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter del Codice);
- j)** che nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (art. 80, comma 5, lett. g) del Codice);

k) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 s.m.i. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);

l) *(barrare la condizione in cui si trova il concorrente)*

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge 68/1999 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni a partire dal 17-01-2000);

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 (nel caso di concorrente che non ha dipendenti o che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni a partire dal 17-01-2000);

m) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.80, comma 5, lettera l), del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

n) *(barrare la condizione in cui si trova il concorrente)*

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

o) *(barrare la condizione in cui si trova il concorrente)*

che i nominativi e le date di nascita di titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti muniti di potere di rappresentanza in ogni caso; sono i seguenti (indicare il ruolo di ciascuno):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che non vi sono altri titolari, direttori tecnici, soci, soci accomandatari, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, oltre il dichiarante, né altri soggetti muniti di potere di rappresentanza;

p) *(barrare la condizione in cui si trova il concorrente)*

che i nominativi e le date di nascita di titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale; soci e direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio; soggetti muniti di potere di rappresentanza in ogni caso; cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla procedura in oggetto, sono i seguenti (indicare il ruolo di ciascuno):

.....  
.....  
.....  
.....



- che non vi sono altri titolari, direttori tecnici, soci, soci accomandatari, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, oltre il dichiarante, né altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito alla procedura in oggetto;
- q) di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla sua esecuzione e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- s) di aver preso visione del vigente *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Giovanni al Natisone ai sensi dell'art.54, comma 5, D. LGS n.165 del 2001*, di accettarne i contenuti e di essere consapevole che gli obblighi di condotta previsti nel Codice medesimo sono estesi, per quanto compatibili, anche a me e ai miei collaboratori, a qualsiasi titolo individuati; pertanto in caso di violazione di detti obblighi il contratto verrà risolto se dall'esperimento della procedura di cui al comma 6 del summenzionato art.2 ne deriverà un esito sfavorevole;
- t) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla gara, nel disciplinare di gara e nello schema dell'atto di concessione.

### **3) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

**3.1) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** - Il concorrente deve produrre i seguenti documenti:

- Certificato di iscrizione presso il Registro Nazionale del CONI. Detta certificazione può essere sostituita da una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 o da una copia conforme all'originale resa anche nelle forme di cui agli articoli 19 e 19-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

**3.2) CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** - Il concorrente deve produrre i seguenti documenti:

- Copia dell'assicurazione obbligatoria per sportivi dilettanti (Decreto 3 novembre 2010 – Presidente del Consiglio dei Ministri).

**3.3) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI** - Il concorrente deve produrre i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'esperienza triennale (2016/2017-2017/2018-2018/2019) del concorrente nell'organizzazione, funzionamento e vigilanza di impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara, a tal fine dovrà indicare la sede degli impianti e gli anni di gestione. L'affidatario, a verifica di quanto dichiarato, dovrà presentare idonea documentazione, ovvero copia conforme all'originale dei relativi contratti o atti equivalenti o comunque in grado di fornire la prova di quanto precedentemente dichiarato.
- Copia dello Statuto e Atto costitutivo, attestante che l'Associazione persegue finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro.
- Dichiarazione di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo per gravi inadempimenti.

**4) PROCURA** - Nel caso di dichiarazioni sottoscritte da un procuratore del concorrente, va trasmessa copia della relativa procura, che deve prevedere specificatamente tale possibilità. Nel caso in cui le offerte (tecnica ed economica) siano sottoscritte da un procuratore del concorrente deve essere trasmessa copia della relativa procura, la quale dovrà prevedere specificatamente la possibilità per il procuratore di presentare le offerte alle gare pubbliche.

**5) NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE GIÀ COSTITUITO** - Copia di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE.

**6) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** - Il concorrente deve inviare l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso le strutture oggetto di concessione, rilasciata dai tecnici del Comune.

**7) CONTRIBUTO AUTORITÀ** - Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla legge a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 (venti/00), effettuato con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1174 del 19-12-2018 avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019".

**8) PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

### **ATTENZIONE**

La dichiarazione di cui al punto 2 è unica nel caso di concorrente singolo, mentre nel caso di concorrente costituito da soggetti associati o da associarsi deve essere prodotta da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente, in tal caso deve essere trasmessa la copia della relativa procura.

La dichiarazione di cui al punto 2), limitatamente alle lettere a), b) e m) deve essere emessa oltre che dal legale rappresentante anche:

- dal titolare e dai direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- da tutti i soci componenti la società e dai direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari dal direttore tecnico e se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di potere di rappresentanza di direzione o di controllo, direttori tecnici e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- dai soggetti muniti di potere di rappresentanza in ogni caso;
- nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, la dichiarazione deve essere resa da entrambi i soci.

La dichiarazione di cui al punto 2), limitatamente alle lettere a) e b), deve essere emessa anche:

- dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera di invito per l'esecuzione della concessione in oggetto (poiché l'esclusione ed il divieto di partecipare alla gara operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata). La dichiarazione può essere resa anche dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

### **SEZIONE: B - OFFERTA TECNICA E C - OFFERTA ECONOMICA**

Quanto segue in applicazione delle Linee Guida n.2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa". Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016. Aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017, n.56, con Delibera del Consiglio n.424 del 2 maggio 2018.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando il metodo aggregativo compensatore. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

- P<sub>i</sub> = indice di valutazione dell'offerta i-esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V<sub>ai</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σ = sommatoria.

I coefficienti V<sub>a</sub> sono determinati:

**a)** per quanto concerne gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti 1 e 2 della tabella sotto riportata, si procede mediante l'attribuzione del coefficiente corrispondente alla valutazione discrezionale (da

moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;

**b)** per quanto concerne l'elemento di valutazione di natura quantitativa, di cui al punto 3 della tabella sotto riportata, i punteggi sono assegnati sulla base della seguente formula:

$$Vi = Ri / Rmax * Peso ponderale$$

Vi = punteggio da assegnare al concorrente i-esimo

Ri = rialzo su importo a base di gara offerto dal concorrente i-esimo

Rmax = rialzo massimo su importo a base di gara

Per l'aggiudicazione del servizio connesso alla concessione in argomento vengono presi in considerazione gli elementi, i pesi ponderali ed i coefficienti indicati nella tabella che segue.

Valutazione dell'offerta tecnica max punti 90

Valutazione dell'offerta economica max punti 10

Totale punteggio massimo attribuibile: 100 punti

(i subcriteri sono ulteriormente specificati nella sottosezione B – Offerta tecnica)

N.	Elemento di valutazione	Peso Ponderale	Coefficiente
1	<b>Progetto tecnico</b>		
	Subcriteri:		
	1.1 Programma di manutenzione ordinaria volto a garantire il mantenimento dell'efficienza funzionale nel corso della concessione d'uso, comprendente l'indicazione degli interventi programmati e la loro scadenza (campi da calcio, campi da tennis, pista velodromo, caldaie ed impianti in genere, cura del verde, ecc.).	30	0-1
	1.2 Interventi a favore della sostenibilità ambientale. Fornire indicazioni sul corretto conferimento dei rifiuti e ogni altra iniziativa che il concorrente intende intraprendere.	5	0-1
	<b>Sommano</b>	<b>35</b>	
2	<b>Progetto di utilizzo</b>		
	Subcriteri:		
	2.1 Progetto di utilizzo e conduzione dell'impianto, comprendente l'indicazione del personale (n.) addetto alla custodia, manutenzione e pulizia. Dovrà inoltre essere indicato il personale (n.) con qualifica di istruttore ed allenatore, nonché il numero di addetti designati a garantire la sicurezza e la capacità di intervento in caso di emergenza (specificare i compiti assegnati a ciascuno ed i corsi ai quali hanno partecipato con relativa durata).	20	0-1
	2.2 Servizi e agevolazioni offerti alla cittadinanza, con particolare riferimento ai giovani e ai diversamente abili. Interazione con le scuole mediante l'organizzazione di iniziative di promozione e di educazione all'attività sportiva.	35	0-1
	<b>Sommano</b>	<b>55</b>	
3	<b>Offerta economica determinata mediante rialzo sull'importo a base di gara</b>	10	0-1
	<b>Sommano</b>	<b>10</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>	

**Progetto tecnico:** Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Attribuzione coefficienti:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,85
OTTIMO	1,00

**Progetto di utilizzo:** Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Attribuzione coefficienti:

SCALA DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,30
SUFFICIENTE	0,60
DISCRETO	0,70
BUONO	0,85
OTTIMO	1,00

**SOGLIA MINIMA** - Il concorrente che **NON** avrà totalizzato almeno 54 punti dei 90 punti complessivi previsti alle voci **“Progetto tecnico”** e **“Progetto di utilizzo”** **SARA’ ESCLUSO DALLA GARA**, in quanto l’offerta tecnica presentata sarà ritenuta insufficiente.

## B - OFFERTA TECNICA

Nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e deve essere formulata come segue, pena l’esclusione dalla gara:

### 1) Progetto tecnico

– relazione che illustri, con specifico riferimento all’oggetto della concessione, le modalità di svolgimento del servizio; la relazione deve essere contenuta nel numero massimo di venti cartelle formato A4 scritte su una sola facciata (dimensione carattere 12, interlinea singola). La relazione deve trattare i seguenti subcriteri ed in particolare si chiede di specificare:

Subcriterio 1.1 – Peso ponderale 30
- interventi programmati e la loro scadenza – devono essere eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture mobili ed immobili, con particolare cura ai tagli dell'erba, alle semine e alle irrigazioni necessarie per mantenere in buono stato i campi da calcio, gli interventi di manutenzione ordinaria dei piazzali e di tutte le aree connesse agli impianti, delle opere di recinzione, delle apparecchiature elettriche e meccaniche, degli arredi e quant'altro costituisca una pertinenza degli impianti, ivi incluso il parcheggio lato ferrovia (per quest'ultimo è esclusa la sola pulizia e manutenzione delle aiuole ivi presenti); resta a carico del Comune la manutenzione programmata del generatore di corrente per l'impianto di illuminazione d'emergenza, non le verifiche di funzionamento e di controllo prima e durante l'uso, di competenza del Concessionario
- manutenzioni obbligatorie a caldaie, luci d'emergenza, estintori, uscite di sicurezza, maniglioni antipanico e loro scadenze
- ogni altra situazione ritenuta rilevante dal concorrente
Subcriterio 1.2 – Peso ponderale 5
- informazioni circa il corretto conferimento dei rifiuti
- ogni altra situazione ritenuta rilevante dal concorrente

### 2) Progetto di utilizzo

– relazione che illustri, con specifico riferimento all’oggetto della concessione, le modalità di svolgimento del servizio; la relazione deve essere contenuta nel numero massimo di venti cartelle formato A4 scritte su una sola facciata (dimensione carattere 12, interlinea singola). La relazione deve trattare i seguenti subcriteri ed in particolare si chiede di specificare:

Subcriterio 2.1 – Peso ponderale 20
- personale (n.) addetto alla custodia e pulizia (specificare attività svolte e, per le pulizie, la cadenza)
- personale (n.) con qualifica di istruttore ed allenatore
- addetti (n.) designati a garantire la sicurezza e la capacità di intervento in caso di emergenza (specificare i compiti assegnati a ciascuno ed i corsi ai quali hanno partecipato con relativa durata)
- risorse strumentali (macchine, attrezzi, elementi d’arredo)
- ogni altra situazione ritenuta rilevante dal concorrente
Subcriterio 2.2 – Peso ponderale 35

- servizi e agevolazioni offerti alla cittadinanza, con particolare riferimento ai giovani e ai diversamente abili
- interazione con le scuole mediante l'organizzazione di iniziative di promozione e di educazione all'attività sportiva
- le ulteriori attività aggregative diverse da quelle sportive
- ogni altra situazione ritenuta rilevante dal concorrente

A supporto delle relazioni di cui sopra, il concorrente deve altresì inserire nella busta “B – Offerta tecnica” una tabella articolata in entrate ed uscite, atta a dimostrare la buona riuscita della gestione. Fra le entrate vanno inclusi i previsti pagamenti o qualsiasi vantaggio finanziario conferito, in qualsivoglia forma, dall'amministrazione aggiudicatrice o da altre amministrazioni pubbliche, incluse le compensazioni per l'assolvimento di un obbligo di servizio pubblico e le sovvenzioni pubbliche di investimento; deve essere incluso anche il valore delle previste sovvenzioni o di qualsiasi altro vantaggio finanziario in qualsivoglia forma conferiti da terzi per l'esecuzione della concessione.

**I contenuti del Progetto tecnico e del Progetto di utilizzo sono vincolanti per il Concessionario e l'avvenuta nonché corretta esecuzione degli interventi e attività in essi previsti consente il pagamento del contributo di cui all'art.2 della lettera d'invito. A tal fine il Concessionario è tenuto a compilare e ad esibire al Comune un registro con riportati detti interventi ed attività e l'esito nonché i libretti di impianto.**

## **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 90 PUNTI**

### **C - OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta “C - Offerta economica” deve essere contenuta l'offerta sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e deve essere formulata come segue. **pena l'esclusione dalla gara:**

- ✚ L'offerta deve essere segreta, incondizionata, stesa su carta legale in lingua italiana, datata e firmata. L'invio dell'offerta comporta l'incondizionata accettazione dei contenuti espressi nella lettera d'invito e nel disciplinare di gara. Nell'offerta deve essere indicato il massimo rialzo percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere. Il rialzo deve essere formulato con quattro cifre decimali ma viene stabilito fin d'ora che per le offerte espresse con meno di quattro cifre decimali quelle mancanti sono considerate pari a zero, mentre le offerte con un numero di decimali superiore verranno ricondotte a quattro cifre decimali in sede di commissione di gara. L'arrotondamento verrà eseguito nel seguente modo: se la quinta cifra decimale è minore di cinque si arrotonda per difetto, se la quinta cifra decimale è maggiore o uguale a cinque si arrotonda per eccesso;

- ✚ canone annuo posto a base di gara: € 3.500,00 (euro tremilacinquecento).

L'offerta deve contenere tutti i dati sopra indicati.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere del rialzo percentuale, l'aggiudicazione avviene in base a quello indicato in lettere.

Il concorrente deve indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., i propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche se pari a zero, ed i propri costi della manodopera, anche se pari a zero. Nel caso siano pari a zero, ne deve essere spiegata la motivazione.

## **PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 10 PUNTI**

### **SEZIONE: ATTENZIONE**

- ✚ se il concorrente lo desidera, per la redazione della documentazione richiesta con la presente lettera ed il relativo disciplinare, può utilizzare i fac-simile allegati.

### **SEZIONE: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte (ai sensi delle norme vigenti) ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida

n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nell’art.6 della lettera d’invito, in seduta pubblica e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, salvo quanto disposto nella sezione integrazioni, procede:

- a) all’apertura delle buste “Documentazione” contenenti la documentazione a corredo dell’offerta e alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara;
- b) per i concorrenti ammessi, all’apertura delle buste “Offerta tecnica”, all’elencazione della documentazione in esse contenuta e alla verifica che la stessa sia conforme per quantità e natura a quanto prescritto nei documenti di gara. Alla chiusura della seduta pubblica e apertura della seduta riservata, in seno alla quale le offerte tecniche vengono valutate e sono oggetto di attribuzione di punteggio ad opera della commissione giudicatrice. Effettuate dette operazioni la seduta riservata viene dichiarata chiusa;
- c) in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e, per i concorrenti ammessi, all’apertura della busta “Offerta economica”, quindi alla lettura ad alta voce del rialzo percentuale offerto da ciascun concorrente rispetto all’importo (canone annuo) soggetto a rialzo di gara. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio su offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;
- d) a formare la graduatoria, ad individuare il concorrente che ha presentato la miglior offerta e ad aggiudicargli la gara.

Si procede all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP. Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse:

- procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse;
- richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;
- con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
- esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all’aggiudicazione dell’appalto.

Il RUP procede nella richiesta della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dall’aggiudicatario. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell’art. 216, comma 13, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l’utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall’Autorità. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PASSOE.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si avvisano i concorrenti che le operazioni di gara vengono sospese alle ore 17.00 del giorno fissato per l’apertura dei plichi, se non ultimate entro tale orario, e riprese il giorno lavorativo (dal lunedì al venerdì) successivo alle ore 10.00, allo stesso modo si procede fino alla loro conclusione salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. La pausa pranzo si tiene dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

## **SEZIONE: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Si procede all’esclusione dalla gara, senza apertura dei plichi, nei casi in cui:**

- 1. la documentazione, le offerte tecniche e le offerte economiche non siano contenute nelle tre apposite buste interne, come sopra sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti**

**l'indicazione del mittente e rispettivamente le diciture “Documentazione”, “ Offerta tecnica” e “Offerta economica”;**

- 2. i soggetti concorrenti si trovino nelle condizioni comportanti causa di esclusione dalle procedure di affidamento;**
- 3. i concorrenti non siano in possesso delle adeguate qualificazioni richieste per la partecipazione alla presente gara;**
- 4. sia accertata la mancanza e/o incompletezza e/o la presenza di irregolarità essenziali degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.**

#### **SEZIONE: INTEGRAZIONI - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si applica quanto previsto dall'articolo 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La stazione appaltante procede, pertanto, alla richiesta dei documenti integrativi che devono essere prodotti nei termini fissati dalla stessa. Nel caso in cui la predetta richiesta di integrazione rimanga inevasa, o l'integrazione venga prodotta in maniera incompleta e/o difforme da quanto richiesto e previsto nel presente disciplinare di gara la commissione procede all'esclusione del concorrente.

#### **SEZIONE: INFORMAZIONI SULLA PRIVACY**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del rapporto professionale, contrattuale ed economico con il Comune di San Giovanni al Natisone.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati personali raccolti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto/concessioni per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali con persone fisiche (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori) delle persone giuridiche partecipanti agli appalti di lavori, servizi e forniture (gare e contratti d'appalto), e delle procedure di concessione, somministrazione, nei contratti d'opera ed in genere in ogni rapporto connesso all'attività del Titolare; per verifica delle dichiarazioni sostitutive degli amministratori della società. I dati saranno trattati altresì per le finalità di verifica dei requisiti di gara dati particolari e giudiziari come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti e altre dichiarazioni ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio). Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L.190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. I concorrenti sono titolari dei diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
AREA TECNICA - UFFICIO LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE  
(geom. Zampari Elena)